



NetDesign



Microsoft Teams: Fremtidens kommunikationsplatform

Microsoft Teams er et fleksibelt og skalerbart kommunikationsværktøj, der tilgodeser den moderne virksomhed. Flere og flere danske virksomheder vælger at lade Microsoft Teams være omdrejningspunktet for deres kommunikation, fordi det er en løsning, der skaber rammerne for en langt mere dynamisk og effektiv arbejdsgang på tværs af teams, afdelinger og lokationer.

Microsoft Teams

– er omdrejningspunktet for samarbejdet

Microsoft Teams er med til at løfte jeres teamwork til næste niveau. Platformen understøtter alle processer i et samarbejde. Det gør det nemmere for jer, når I har al kommunikation samlet ét sted. På den måde kan I målrette og effektivisere jeres indsats.

Microsoft Teams fungerer som udgangspunkt på samme måde som en chat-platform, hvor I kan tilknytte og opdele kollegaer i forskellige arbejdsgrupper. Men løsningen kan så meget mere end det.

Microsoft Teams

– gør samarbejde og kommunikation nemmere

Microsoft Teams gør kommunikationen og samarbejdet væsentligt lettere. Når man samarbejder i teams, er det let at dele filer og dokumenter. Det højner effektiviteten og skaber overblik, så I ikke behøver bruge så lang tid på administration.

Alle dele af Microsoft Office-pakken er dybt integreret i Microsoft Teams. Med andre ord, så integrerer Microsoft Teams alt det, I kender fra Office-pakken og virksomhedens foretrukne kommunikationsplatforme.

Microsoft Teams

- den fleksible samarbejdsopløsning

Microsoft Teams er et fleksibelt værktøj, der hjælper med at modernisere arbejdsgangen i jeres virksomhed, så I bliver mere produktive og effektive.

Med Microsoft Teams kan I kombinere de værktøjer, I allerede bruger. Resultatet er en smartere og mere fleksibel samarbejdsoplevelse, der gør det nemt og bekvemt at arbejde sammen på tværs af både programmer og teams.

Kort og godt: Microsoft Teams gør samarbejdet enkelt.

Fordele ved Microsoft Teams:

- Microsoft Teams er en fleksibel og skalerbar løsning, der kan tilpasses virksomheder af alle størrelser på tværs af brancher
- Microsoft Teams samler alt i ét dashboard, så du slipper for at navigere i flere forskellige programmer
- Microsoft Teams kan tilgås fra både computer og via appen på din mobiltelefon.
- Microsoft Teams samler de funktioner, du kender og anvender fra andre kommunikationsplatforme
- Microsoft Teams booster teamsamarbejdet og understøtter produktiviteten og effektiviteten
- Microsoft Teams fremmer samarbejdet på tværs af kollegaer, teams, samarbejdspartnere og kunder
- Microsoft Teams gør det nemt at chatte med kollegaer

Med Microsoft Teams kan I:

- Samle kommunikationen ét sted
 - lige fra telefoni, mail og fildeling til chat og videomøder
- Samarbejde frit og fleksibelt på tværs af teams, afdelinger, lokationer og eksterne samarbejdspartnere
- Få adgang til et intuitivt selvbetjeningsunivers
- Beskytte jeres data, da Microsoft Teams understøtter alle sikkerheds- og compliance-krav, så I kan føle jer trygge



Få det optimale ud af jeres Microsoft Teams løsning

- gør hverdagen endnu nemmere

1. Hold styr på dine samtaler

Få bedre overblik over de forskellige kanaler og samarbejdsværktøjer du anvender. Microsoft Teams gør det muligt at navngive chattråde og den indbyggede søgefunktion gør det nemt at navigere i chathistorikken.

2. Del filer med resten af dit team

Med Microsoft Teams kan du sende billeder og dokumenter via chatfunktionen. På den måde får alle let adgang til filerne, og det gør samarbejdet om fælles projekter langt mere fleksibelt og effektivt.

3. Saml det hele ét sted med apps

I Microsoft Teams er det muligt at benytte tredjeparts-apps. Det er let at tilføje bl.a. GitHub, Salesforce, MailChimp, SurveyMonkey og Jira, samt hundredvis af andre apps til dine chatrooms.

4. Tilpas løsningen

Du kan fastgøre de apps, som du ønsker hurtig adgang til i sidemenuen i Microsoft Teams. Når du har åbnet en app, højreklikker du blot på appen i sidemenuen og vælger "Fastgør".

5. Brug tastaturgenveje

Microsoft Teams giver mulighed for at benytte en lang række tastaturgenveje. Tryk "ALT+ /" for at se alle tilgængelige tastaturgenveje.

6. Vis tilgængelighed

I Microsoft Teams er det muligt at angive en statusmeddelelse, som vises til de personer, der skriver til dig eller nævner dig i en samtale. Hvis en kollega afventer at statusen skifter fra "Ikke til stede" til "Tilgængelig", kan Microsoft Teams tippe om det, når det sker.

Læs mere her:

netdesign.dk

Følg os på:

[LinkedIn](#)

Ring til os:

+45 4435 8000

Skriv til os:

kundecenteret@netdesign.dk



NetDesign